

النظام الداخلي لمجلة جامعة حمص

أولاً: اسم المجلة: مجلة جامعة حمص.

ثانياً: تعريف المجلة

هي مجلة بحثية إلكترونية محكمة، انشئت منذ العام 1983، تصدر شهرياً عن جامعة حمص، هدفها نشر البحوث العلمية والدراسات الأكاديمية.

ثالثاً: سلاسل المجلة

تصدر المجلة وفق السلاسل الآتية:

1. سلسلة العلوم الطبية والصحية. ISSN : 3005-3684
2. سلسلة العلوم الهندسية الميكانيكية والكهربائية والمعلوماتية. ISSN : 1022-467X
3. سلسلة العلوم الهندسية المدنية والمعمارية. ISSN : 1022-467X
4. سلسلة العلوم الهندسة الكيميائية والبتروولية. ISSN : 1022-467X
5. سلسلة العلوم الأساسية. ISSN : 3005-6551
6. سلسلة العلوم الزراعية والتقانة الحيوية. ISSN : 1022-467X
7. سلسلة الآداب والعلوم الإنسانية. ISSN : 1022-467X
8. سلسلة العلوم الاقتصادية والسياحية. ISSN : 1022-467X
9. سلسلة العلوم القانونية. ISSN : 1022-467X
10. سلسلة العلوم التربوية. ISSN : 3005-3692
11. سلسلة العلوم التاريخية والاجتماعية. ISSN : 1022-467X

رابعاً: إدارة المجلة

➤ الهيئة الاستشارية للمجلة :

- 1 - رئيس الجامعة (رئيس الهيئة الاستشارية).
- 2 - نواب رئيس الجامعة.
- 3 - مدراء التحرير .
- 4 - مدير الجودة والاعتمادية.
- 5 - مدير البحث العلمي .
- 6 - استشاريين خارجيين (من خارج ملاك الجامعة)
- 7 - استشاريون داخليين (من ذوي الاختصاص).

➤ الإدارة التنفيذية للمجلة :

- 1 - رئيس الجامعة هو المدير العام للمجلة.
- 2 - نائب رئيس الجامعة .(رئيس هيئة تحرير المجلة) .
- 3 - مدير تحرير سلسلة العلوم الطبية .
- 4 - مدير تحرير سلسلة العلوم الهندسية والأساسية.
- 5 - مدير تحرير سلسلة الآداب والعلوم الإنسانية.

➤ الكادر الإداري للمجلة:

- 1 - مدير مكتب المجلة عامل من الفئة الأولى.
- 2 - محررون من الفئة الأولى.
- 3 - مدقق لغة عربية و انكليزية وفرنسية.
- 4 - مهندسو شبكات للعمل على موقع المجلة.
- 5 - عاملون من الفئتين الأولى والثانية باختصاصات مختلفة تحدد وفق حاجة المجلة للقيام بأعمال المجلة التي يكلفون بها من قبل مديري التحرير ومستخدمون.
- 6 - معتمد مالي للمجلة.

خامساً: هيئة التحرير:

تشكل هيئة تحرير المجلة لمدة سنتين بقرار من رئيس الجامعة وفق الآتي:

1. رئيس الجامعة : المدير العام للمجلة.
2. نائب رئيس الجامعة المختص : رئيس هيئة تحرير المجلة.
3. مديرو التحرير.
4. مدير مكتب المجلة : أمين سر هيئة التحرير .
5. أعضاء هيئة التحرير: أعضاء هيئة تدريسية يتم تسميتهم من قبل رئيس الجامعة بناءً على مقترح من رئيس تحرير المجلة.
6. مدير البحث العلمي : عضو هيئة تحرير

➤ الأشخاص المسموح لهم بالنشر في المجلة :

- أعضاء الهيئة التعليمية في الجامعات السورية الحكومية والخاصة والجامعات العربية والأجنبية والباحثون في الجهات البحثية عامة.
- طلاب الدراسات العليا في الجهات المذكورة أعلاه مع أساتذتهم المشرفين على بحوثهم.
- الباحثون من الجهات المختلفة الذين يحملون شهادة جامعية ويحققون شروط النشر في المجلة .
- طلاب المرحلة الجامعية الأولى بالمشاركة مع مشرف علمي.

سادساً: أسس وقواعد النشر في المجلة

تنشر المجلة بحوثاً علمية مبتكرة وأصيلة، مسجلة أو غير مسجلة وفق الآتي:

- تنشر البحوث باللغة العربية مع ملخص وافٍ باللغة الانكليزية.
- تنشر البحوث باللغتين الانكليزية أو الفرنسية مع ملخص باللغة العربية وملخص باللغة الانكليزية للغة الفرنسية .

سابعاً: يعتمد نظام التحكيم الإلكتروني للأبحاث وفق نظام المجلات المفتوحة (o.j.s) كما يلي:

- يقوم الباحث الراغب بالنشر في مجلة جامعة حمص، بالدخول إلى موقع مجلة جامعة حمص على الانترنت (الشابكة) ، ويمكن حسابه وكلمة المرور الخاصة به، وبعد أن يتم تمكين حسابه من قبل مدير التحرير المختص، بإمكانه تحميل بحثه وفقاً للشروط الفنية والمنهجية المنصوص عنها في المجلة منسقاً و على نسخة إلكترونية ، مع الثبوتيات المطلوبة إلكترونياً.
- يقوم موظفو المجلة بتدقيق الثبوتيات (الاستمارة الإلكترونية أو الورقية مع تعهد واشعار مصرفي لدفع الرسم / آلية الدفع الكتروني /).

➤ تحكم البحوث المقدمة للنشر بشكل سري وفق الآتي:

- يحدد مدير التحرير أسماء المحكمين بشكل سري ، ويرسل البحث إلى محكمين اثنين من أصحاب الاختصاص والخبرة من أعضاء الهيئة التدريسية , ويحق للمحكم طلب إجراء تعديلات على البحث مع الإعادة إلى المحكم بعد اجراء التعديلات المطلوبة ، و يرسل إلى محكم ثالث في حال كانت نتيجة التحكيم سلبية من أحد المحكمين.
- في حال كان التحكيم سلبيا يتم إبلاغ الباحث برفض البحث بدون ذكر أسباب الرفض.
- يمنح المحكم مهلة أسبوع فقط للاعتذار عن تحكيم البحث .
- في حال طلب التعديلات من قبل المحكمين تزود المجلة الباحثين بالتعديلات المطلوبة، وهنا يعيد الباحث إرسال بحثه لموقع المجلة بعد إجراء التعديلات المطلوبة خلال مدة أقصاها 3 أسابيع ويتم إعادة إرسال البحث للمحكم بعد اجراء التعديلات ويمنح المحكم مهلة أسبوع كحد اقصى للرد على تعديلات الباحث.
- يمنع سحب البحث من قبل الباحث بعد ملء استمارة التحكيم ودفع الرسوم.
- يلتزم الباحث الشروط الفنية لإخراج البحث وفق الشروط المنشورة على موقع المجلة
- يرفض البحث إذا تبين بدليل قاطع أنه مستل كليا أو جزئياً بنسبة تزيد عن 30% بحيث يفقد الأصالة أو قد نشر سابقاً في أية وسيلة نشر أخرى, أو أنه مقدم للنشر في أية جهة أخرى , ويحال للجهات المعنية والمختصة.
- يمنح الباحث وثيقة قبول الكترونية أو ورقية باللغة العربية أو الانكليزية في حال قبول نشر بحثه في المجلة .

ثامناً: أحكام عامة:

- البحوث المقبولة للنشر خاضعة للقوانين الناظمة لحماية الملكية الفكرية.
- يتم فتح حساب خاص للمجلة في احد المصارف المعتمدة ويتم دفع الرسوم في المصرف على الحساب الخاص بالمجلة بالعملات المعتمدة.
- تسلم الابحاث المقبولة للنشر على قرص cd بكتاب خطي من قبل مدير مكتب المجلة لفني يكلف بتنسيقها ووضعها ضمن السلاسل المناسبة لها، ومن ثم نشرها على موقع المجلة وضمن السلاسل المناسبة.

تاسعاً: سياسة النشر :

1. وجود معلومات كافية عن اسم الباحث وبياناته البليوغرافية وبريده الالكتروني الأكاديمي وكيفية التواصل معه.
2. يسمح موقع المجلة النشر باللغتين العربية والانجليزية مع التحديث المستمر.
3. تحدد معايير وإجراءات التحكيم على موقع المجلة.
4. توافر أرشيف يحتوي على جميع الأعداد التي نشرت من قبل في المجلة.
5. وجود رابط مستقل لقائمة البحوث المقبولة للنشر.
6. وجود رابط مستقل لقائمة البحوث المنشورة.
7. وجود رابط مستقل يوضح أخلاقيات النشر والإجراءات التي سوف تتخذ في حالة المخالفة.
8. مراعاة المجلة للدقة اللغوية باللغتين العربية والانكليزية.
9. تعرض الأبحاث المنشورة في العدد الواحد بشكل مستقل ومتاحة للتحميل.
10. وجود معلومات كافية لنظام النشر ومعلومات عن تكاليف النشر.
11. للمجلة حضور في مواقع التواصل الاجتماعي الرئيسية.

12. وجود رقم دولي ISSN لكل سلسلة من سلاسل المجلة.
13. توحيد قالب نشر لكل سلسلة من سلاسل المجلة بنفس الطريقة والترتيب بما يعكس طبيعة المجلة.
14. وجود سياسة متحفظة حول نشر أعضاء هيئة التحرير لبحوثهم في المجلة (بحيث لا يتجاوز النشر الباحثين في السنة)

عاشراً: إخراج العدد

1. وجود كلمة العدد يكتبها رئيس التحرير (توجيهية، إرشادية، أو نقدية).
2. يحمل العدد عدد ثابت من الأبحاث حسب ما هو متعارف عليه في المجلة.
3. يحدد فهرس العدد صفحات كل بحث بالضبط.
4. يحمل العدد الأسماء الصحيحة (أعضاء هيئة التحرير، والهيئة الاستشارية)
5. يعكس العدد هوية دولية/إقليمية فيها تنوع جغرافي في المواضيع التي يتناولها (غير مركزة على دولة بعينها).
6. أسماء الباحثين الذين نشروا بحوثهم إلى مناطق جغرافية متنوعة.
7. عدم وجود تفاوت كبير بين عدد البحوث المنشورة في الأعداد المتتالية من حيث الزيادة أو النقصان.
8. الالتزام بموعد صدور كل عدد في مواعده بشكل دوري وفق ما هو مكتوب في معلومات المجلة.
9. جميع البحوث متصلة بتخصص المجلة.
10. تنوع مواضيع العدد حسب تخصص المجلة.

الحادي عشر: إعداد المقال:

1. لا تتعدى كلماته /10000/ كلمة (ما عدا الجوليات)
2. يتم تحديد عدد الكلمات في الملخص بحيث لا تتجاوز /250/ كلمة.
3. يتضمن الملخص العناصر الرئيسية (الهدف - المنهج - النتائج - الاستنتاجات).
4. أسماء الباحثين وجهة عملهم وبلدانهم مدون بدقة.
5. تكتب المراجع باللغة الانكليزية والعربية حسب المصدر .
6. وجود عدد كافي من الاستشهادات المرجعية.
7. توثيق المراجع حسب نظام منسق اختارته المجلة (APA).
8. كل بحث يحمل DOI الخاص به يعرض في الصفحة الأولى ويجب التأكد من أنه نشط قبل نشره.
9. أن يكون واضحاً على الصفحة الأولى للمجلة موعد استلام البحث وموعد القبول وموعد النشر.
10. الالتزام بوجود وقت كافي لإجراء عملية التحكيم وهذا يظهر في الفرق بين تاريخ استلام البحث وتاريخ القبول.
11. المقال يستهدف القارئ المحدد اقليمياً أو دولياً (حسب موضوع البحث).
12. كتابة بيانات الاستشهاد في المقال باللغتين العربية والأجنبية.
13. هناك استشهادات معتبرة لصالح المجلة من قبل مقالات مدرجة في قواعد البيانات العالمية.
14. لا تزيد الاستشهادات المرجعية الذاتية للمجلة عن 5/.
15. توفير ملخص باللغة العربية وملخص باللغة الانكليزية لكل بحث في الصفحة الأولى مع كتابة أسماء الباحثين.

اثنا عشر: جودة المجلة:

1. المقال مراجع لغويا بعناية.
2. المقال خضع لفحص التشابه عن طريق البرامج المعروفة.

3. لا تزيد نسبة المقالات المقبولة من الأبحاث الواردة للمجلة عن 30% في العدد الواحد.
4. وجود سياسة مكتوبة حول المدة المتوقعة من تسليم البحث حتى موعد النشر بحيث لا تزيد ن 90 يوماً على قبول النشر .
5. وجود قائمة للمحكمين عالي الكفاءة وتغطي تخصصات المجلة.
6. المراسلات مع المؤلف مصاغة بكتابة احترافية.
7. وضوح معايير وإجراءات التحكيم.